

LEONARDO PALACIO MEJIA

Administrador

Es demasiado texto
para otra hoja de vida





LEONARDO PALACIO MEJÍA

Administrador



RESUMEN

Soy apacible, preciso y metódico con experiencia en administración de negocios y diseño web. Mi enfoque se basa en la implementación de estrategias efectivas y en el cumplimiento de normas y políticas establecidas. Con habilidades en marcos en Microsoft Excel/Google Sheets, Siigo y sistemas de facturación y nómina electrónica de la DIAN, puedo gestionar eficientemente tareas administrativas. También tengo conocimientos en tecnologías de la información y comunicación como Google Workspace, Facebook Business y en el manejo de redes sociales e implementando estrategias de marketing digital. Mi experiencia en diseño incluye el uso de herramientas como Photoshop, Illustrator, After Effects y Premier, así como generación de imágenes y diseño de interfaces (UI) y experiencia de usuario (UX). También cuento con competencias en primeros auxilios, inteligencia emocional, enfoque de género y diversidad sexual.



hola@LeoPalacioM.com



[\(+57\) 315 616 5978](tel:+573156165978)



Bogotá - COL



www.LeoPalacioM.com

Habilidades Administrativas

SG-SST | Planes de Sanidad y Emergencia | Primeros Auxilios



TICs y Marketing

Estrategías de marketing | SEO y SEM | Estratega de contenido | Community Manager y Redes sociales



Diseño

UI/UX | Arquitectura Frontend



Otros

IoT | Bases de Datos | Python | Django | Técnico Electricista | Comunicación Asertiva | Enfoque de Género y Diversidad Sexual.



Experiencia Laboral

GERENTE ADMINISTRATIVO | Healthy Gym SAS - | www.HealthyGym.info | 2016/10 - Actualmente | info@munodoHealthy.com | 211 9963 / 314 215 0638

- » Logré fundar y crear esta empresa, posicionándola como el gimnasio más reconocido de la localidad de Chapinero en Bogotá (y con mejores evaluaciones según google).
- » Responsable de la gestión administrativa del gimnasio, incluyendo la organización de los registros financieros y de asistencia.
- » Utilización de Microsoft Excel/Google Sheets para realizar análisis y seguimiento de datos.
- » Conocimiento en el uso de Siigo para la contabilidad y gestión financiera.
- » Experiencia en el manejo del sistema gratuito de facturación electrónica y nómina electrónica de la DIAN.
- » Desarrollo e implementación del SG-SST como de planes de emergencia y saneamiento.

PROMOTOR Y ASISTENCIA AL CIUDADANO | Secretaría de Integración Social - Subdirección Para Asuntos LGBT | 2015/01 - 2016/02

- » Atención integral a personas en condición de vulneración, promoviendo políticas públicas con enfoque de género y diversidad sexual.
- » Dictado de campañas de sensibilización y capacitación en temas de diversidad sexual.
- » Impulso de las políticas públicas del distrito en materia de inclusión social.

INSTRUCTOR DE TAEKWONDO Y DEFENSA PERSONAL | Liga de Taekwondo de Bogotá | 2013/11 - 2015/01

- » Proyecto 40x40
- » Diseño de rutinas de entrenamiento para niños, niñas y adolescentes.
- » Evaluaciones antropométricas y físicas de los participantes.
- » Impulso de políticas públicas deportivas del distrito.





Educación

INGENIERÍA AERONÁUTICA | Fundación Universitaria los Libertadores (2012*)

NUEVAS TECNOLOGÍAS | Platzi - <https://platzi.com/p/LeoPalacioM>

- Diseño de interfaces (UI) y experiencia de usuario (UX Design).
- Marketing Digital y Estrategia Online.
- Arquitectura Frontend y Desarrollo Backend con Python y Django.
- Bases de datos desde cero y conceptos de Internet de las cosas.

INGLÉS. Nivel medio



Actitudes

RIESGO: Generalmente amable y cercano. Prefiere no asumir demasiados riesgos, le motivan principalmente los ambientes y situaciones libres de tensiones y confrontaciones. Sin embargo le motiva la competencia.

EXTROVERSIÓN: Interactúa con otras personas sin mayores inconvenientes y es generalmente extrovertido. Frecuentemente se acerca a las personas y muestra un moderado grado de interés.

PACIENCIA: Es una persona dinámica e impaciente, motivado por la diversidad, el cambio y la variedad de proyectos. Le incomoda la rutina y puede llegar a aburrirse si su día a día no incluye variedad de proyectos responsabilidades o retos.

NORMAS: Es una persona metódica, exacta, que disfruta del orden y los contextos bien definidos. Le motiva el cumplimiento de las normas y políticas. Le gustan las estructuras bien definidas. Es detallista con tendencias hacia la perfección y precisión. Está abierto a las ideas de otros, es cortés y cooperativo.

AUTOCONTROL: Es una persona que tiende a ser reflexiva y racional. Muestra una conducta madura y posee la habilidad de controlar sus impulsos fuertes. Generalmente se muestra seguro de sí mismo y confía en su habilidad para tolerar. Acepta las reglas y actúa con base en principios. Tiende a ser objetiva y lógica.



Habilidades

PERFIL: Es una persona flexible, ciertamente adaptable y que no tendría mayores inconvenientes en modificar su estilo natural de comportamiento en pro de adaptarse a los requerimientos de su rol o situación.

INFLUENCIA Y COMUNICACIÓN: Expone sus ideas basándose en evidencias. En ocasiones, puede centrarse en datos que se ajustan más a sus objetivos, obviando otra información válida que se aleje de su propósito final. Prefiere una comunicación formal. Le será fácil convencer e influir proporcionando ideas y soluciones, basándose en procesos, metodologías innovadoras y en su conocimiento técnico. Ejercerá su autoridad utilizando la lógica y su pericia técnica.

VENTAS: Su aproximación hacia el cliente será cautelosa, lo evaluará y se preparará para afrontar posibles escenarios desde la apertura hasta el cierre cuidando todos los detalles y proporcionará la información necesaria y datos objetivos sobre el servicio o producto. Se apoya en su profundo conocimiento del producto para lograr la confianza de sus interlocutores. Se centrará en el valor del producto o servicio de



Leo Palacio M.

Administrador

A-Z | Palabras Descriptivas

Apacible | Apegado a las reglas | Crítico |
Detallista | Diligente | Exacto | Exigente |
Indagador | Lógico | Metódico | Preciso |
Realista | Serio.

una manera objetiva y sin exagerar, lo que le permitirá ganar la confianza del cliente.

LIDERAZGO: Puede trabajar fácilmente con datos o gestionando proyectos complejos. Antes de abordar cualquier proyecto o responsabilidad, necesitará conocer o desarrollar un plan de acción detallado, establecer todas las fases del proyecto, las metodologías y procedimientos que se seguirán, así como los indicadores con los que se medirá el éxito del mismo. Aprecia que se le proporcione con frecuencia una retroalimentación consistente y significativa para asegurarse que su desempeño es adecuado. Por naturaleza, no tiene un estilo autoritario; no obstante, puede usar su poder apoyándose en normas y políticas. No le motiva el poder por el mero hecho de representar la autoridad, sino que buscará ser referente y reconocido entre sus compañeros por su conocimiento en su área de especialización, visión del negocio, valores y calidad de su trabajo.